

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Wolontariat bez granic – warsztaty przygotowujące osoby niepełnosprawne do wolontariatu
w hospicjach i zakładach opiekuńczo – leczniczych”.**

§ 1. Definicje

Kandydat/ka	osoba, która zgłosiła się do udziału w projekcie poprzez złożenie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego.
Uczestnik/uczestniczka	osoba, która została zakwalifikowana do projektu, i która złożyła komplet wymaganych dokumentów.
Biuro projektu	Biuro projektu mieści się w Pucku przy ul. Przebendowskiego 12/1
Organizator	Stowarzyszenie Puckie Hospicjum pw. św. Ojca Pio, ul. Dziedzictwa Jana Pawła II 12, 84 -100 Puck

§ 2. Informacje ogólne

1. Projekt pn. „Wolontariat bez granic – warsztaty przygotowujące osoby niepełnosprawne do wolontariatu w hospicjach i zakładach opiekuńczo – leczniczych” jest współfinansowany przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Projekt jest realizowany przez Puckie Hospicjum pw. św. Ojca Pio w Pucku, zwany dalej Organizatorem.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 05.2012. do 12.2012 r.
4. Projekt obejmie wsparciem 95 osób niepełnosprawnych z terenu całej Polski.

§ 3. Postanowienia ogólne

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (zwany dalej Regulaminem) określa zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania kandydatów do udziału w projekcie, warunki organizacji warsztatów oraz ich ukończenia i otrzymania zaświadczenia, procedury postępowania w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania praktyki oraz prawa i obowiązki Uczestnika i Organizatora.
2. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Koordynatora projektu.

§ 4. Uczestnicy/uczestniczki projektu

1. W projekcie mogą wziąć udział osoby, które jednocześnie spełniają 2 warunki:
 - są osobami niepełnosprawnymi z orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności
 - są osobami bezrobotnymi lub niezatrudnionymi poszukującymi pracy
2. Planuje się objąć wsparciem łącznie 95 osób, które nie są zatrudnione, z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z czego:
 - 45 osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności
 - 50 osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.
 - 40 osób bezrobotnych
 - 55 osób niezatrudnionych poszukujących pracy,
2. Uczestnikiem projektu nie może być osoba, która jest zatrudniona w Zakładzie Aktywizacji Zawodowej, Zakładzie Pracy Chronionej oraz nie może być, w dniu podpisania dokumentów rekrutacyjnych, uczestnikiem Warsztatów Terapii Zajęciowej.

§ 5. Zgłoszenia i kwalifikacja

1. Wstępne zgłoszenie może nastąpić poprzez przesłanie pocztą elektroniczną (na adres: biuro@wolontariatbezgranic.pl) lub faxem (na nr 58 736 43 10) formularza rekrutacyjnego.
2. Po wstępnym zakwalifikowaniu do projektu na podstawie informacji zawartych w formularzu rekrutacyjnym kandydat/ka jest zobowiązany/a dostarczyć do Biura Projektu oryginały dokumentów rekrutacyjnych tj. podpisanego formularza rekrutacyjnego, ankiety badającej umiejętności i kompetencje beneficjenta projektu, podpisanego regulaminu rekrutacji i uczestnictwa udziału w projekcie oraz kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
3. Dokumenty rekrutacyjne można pobrać ze strony internetowej organizatora warsztatów: www.hospitium.org lub w Biurze projektu.
4. Rekrutacja będzie trwała od maja do grudnia 2012 r.
5. Rekrutacja i kwalifikacja zostaną przeprowadzone zgodnie z polityką równych szans oraz wskaźnikami ilościowymi, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie projektu i opisane w § 4 niniejszego regulaminu.
6. Podjęcie przez Organizatora wstępnej decyzji o kwalifikacji Kandydata/ki do projektu następuje nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem warsztatów. Jeśli Kandydat/ka zgłosił się później niż 30 dni przed rozpoczęciem praktyk na istniejące jeszcze wolne miejsce, wówczas wstępna decyzja zostanie podjęta nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych od daty wpłynięcia prawidłowego zgłoszenia.
7. Składane dokumenty nie podlegają zwrotowi.

8. Wszelkie reklamacje lub skargi, dotyczące rekrutacji powinny być składane w formie pisemnej.
9. Reklamacje będą rozpatrywane przez Organizatora w terminie 7 dni roboczych od dnia ich doręczenia.
10. O wyniku postępowania reklamacyjnego zgłaszający zostanie powiadomiony e-mailem.
11. W przypadku braku wolnych miejsc osoby, które nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie zostaną wpisane na listę rezerwową.

§ 6. Obowiązki stron

1. Organizator zapewnia:
 - przeprowadzenie bezpłatnych warsztatów,
 - wsparcie ze strony psychologa oraz opracowanie Indywidualnego Planu Działania,
 - zakwaterowanie,
 - wyżywienie,
 - pomoc ze strony opiekuna
 - imienne zaświadczenie o uczestnictwie w warsztatach,
 - imienne ubezpieczenie.
2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:
 - dostarczenia do Biura projektu kompletu dokumentów, wymaganych niniejszym regulaminem,
 - uczestnictwa w warsztatach,
 - punktualnego stawiennictwa na zajęcia,
 - przestrzegania przepisów BHP oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących w ośrodku w którym będą przeprowadzane warsztaty oraz w Hospicjum
 - wypełnienia ankiety i udzielania informacji w jaki sposób warsztaty przyczyniły się do podniesienia umiejętności i kompetencji uczestników.
3. W przypadku naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę zobowiązań, wynikających z niniejszego Regulaminu, skutkującego brakiem możliwości uznania przez instytucję pośredniczącą kosztów za kwalifikowane, Uczestnik/Uczestniczka zapłaci karę umowną w kwocie 3671 zł.
4. Uczestnik/Uczestniczka, w okresie realizacji projektu, zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Organizatora o zmianie danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym.

§ 7. Warunki przeprowadzania warsztatów

1. Bezpłatne warsztaty trwają 10 dni, w trakcie których zostanie zrealizowanych 80 h zajęć dydaktycznych oraz 10 h zajęć praktycznych. Dodatkowo każdy z uczestników otrzyma wsparcie ze strony psychologa (5 h/os.). Psycholog wspólnie z Uczestnikiem opracuje Indywidualny Plan Działania, który ma prowadzić do podjęcia aktywności zawodowej przez Uczestnika.
2. W trakcie pobytu w ramach udziału w warsztatach każdy z Uczestników otrzyma pomoc ze strony opiekuna (2 opiekunów będzie sprawowało opiekę na zmiany, 24h/dobę nad grupą max. 10 osobową).
3. Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do punktualnego przybycia na warsztaty.
4. Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do osobistego uczestnictwa w warsztatach potwierzonego własnoręcznym podpisem na liście obecności, sporządzonej na każdy dzień.
5. Uczestnictwo w całych warsztatach jest warunkiem otrzymania imiennego zaświadczenia.
6. Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej na zakończenie warsztatu.
7. Niewypełnienie obowiązków zawartych w Regulaminie powoduje skreślenie z listy uczestników projektu.

§ 8. Zmiana terminów warsztatów

1. Organizator jest uprawniony do zmiany terminu warsztatów nie później niż na 3 dni przed dniem ich rozpoczęcia, w przypadku zaistnienia poważnych problemów natury organizacyjnej i/lub technicznej.
2. Informacja o zmianie terminu warsztatów wymaga formy pisemnej lub elektronicznej.
3. Organizator zaproponuje nowy termin, w którym mogłyby się odbyć warsztaty.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Interpretacja postanowień Regulaminu przysługuje Organizatorowi. Interpretacja ta nie może być sprzeczna z zasadami realizacji projektu.
2. Organizator może dokonać zmian w Regulaminie w każdym czasie, zapowiadając wprowadzenie tych zmian z tygodniowym wyprzedzeniem na stronie internetowej projektu.